



## **Le Syndicat mixte du SCoT du Grand Nevers Recrute I Chargé/Chargée de mission SCoT**

**Par voie statutaire ou à défaut contractuelle  
Cadre d'emploi des Ingénieurs ou des Attachés Territoriaux  
(catégorie A de la filière technique ou administrative)**

Le Syndicat mixte du SCoT du Grand Nevers porte le Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) approuvé le 05 mars 2020 et modifié le 04 septembre 2023. Une révision du SCoT est en cours pour intégrer les enjeux de la loi Climat et Résilience.

Le SCoT du Grand Nevers couvre 108 communes et 6 intercommunalités. Le territoire se situe au centre de la France, en région Bourgogne Franche-Comté et bénéficie d'une bonne accessibilité (2h de Paris et de Clermont-Ferrand, 2h30 de Dijon). Ville centre du territoire du SCoT, Nevers est la préfecture du département de la Nièvre (58) et s'inscrit au cœur d'une agglomération de près de 70 000 habitants.

Le territoire du SCoT s'avère être dynamique, porteur de nombreuses initiatives et ambitions. Il bénéficie d'une vie culturelle et sportive animée, le tout à taille humaine et au cœur d'une nature préservée.

<https://www.youtube.com/watch?v=YflBnIRfh7c>

Pour accompagner le développement de ce territoire et mettre en œuvre le SCoT, le Syndicat mixte du SCoT du Grand Nevers cherche son-sa **Chargé-Chargée de mission SCoT**.

Placé.e sous l'autorité de la Directrice, le-la titulaire du poste aura pour missions principales de contribuer à la mise en œuvre du SCoT en vigueur, à son suivi et à son évaluation, et de suivre et participer à la révision du SCoT. Il-Elle participera également à la gestion du Syndicat mixte.

Le lieu de travail se situe à Nevers au siège du Syndicat mixte, 124 route de Marzy.

### **↳ Missions :**

- Contribuer à la mise en œuvre du SCoT en vigueur, son suivi et son évaluation :
  - Suivi de la compatibilité des documents et projets avec le SCoT (Suivi des procédures d'élaboration ou d'évolution des documents d'urbanisme et autres projets, participation aux réunions au fur et à mesure de la procédure, analyse technique et rédaction d'un avis)
  - Accompagnement des communes et EPCI du territoire dans la mise en compatibilité des documents d'urbanisme et de planification (assistance et conseil auprès des communes et suivi des différents projets, plans, programmes études menées par les EPCI et communes);
  - Actualisation et suivi des observatoires mis en place et développement du SIG du Syndicat (Possibilité de suivre une formation si nécessaire)
  - Animation de la démarche SCoT (Suivre les documents et projets en lien avec le SCoT, portés par les partenaires et autres collectivités)

- Suivre et participer à l'élaboration et aux évolutions du SCoT (révision, modification, ...) (Suivi technique des études et des procédures administratives).
- Participer à la gestion du Syndicat mixte : Contribuer à l'organisation et à l'animation des instances de gouvernance, techniques et politiques

#### ➤ Profil :

Vous bénéficiez d'une formation supérieure (Bac +5) en urbanisme, aménagement ou développement local.

Vous maîtrisez le droit de l'urbanisme, de l'environnement, et de l'aménagement.

Vous avez de solides connaissances en matière de politiques publiques territoriales et des outils de planification.

Vous maîtrisez les outils bureautiques.

Vos capacités d'analyse et rédactionnelles, ainsi que votre sens du relationnel et du travail en équipe, vous permettront de mener à bien les différentes missions qui vous seront confiées.

#### ➤ Informations complémentaires :

- Poste à temps complet (39 heures) à **pourvoir dans les meilleurs délais**
- Titulaire de la fonction publique ou contractuel.le, à défaut (Catégorie A)
- Rémunération statutaire selon grille indiciaire de la fonction publique + Régime indemnitaire
- Comité des Œuvres Sociales et Comité National d'Action Sociale, sous conditions
- Forfait mobilité durable, sous conditions
- Permis B requis, déplacements fréquents possibles sur le territoire du Grand Nevers
- Télétravail envisageable selon les nécessités de service
- Réunions possibles après 19 h

#### ➤ Contacts :

##### Renseignements administratifs :

Julien GERARD, Gestionnaire Ressources Humaines, recrutement[at]agglo[tiret]nevers[point]fr, au 03.86.61.81.60 (standard).

##### Renseignements sur le poste :

Sandra COUDERT, Directrice du Syndicat Mixte du Grand Nevers, scoudert[at]agglo[tiret]nevers[point]fr,

Si vous pensez correspondre au profil et que le poste vous intéresse, nous vous invitons à nous envoyer votre candidature (**CV + lettre de motivation**) adressée à :

**M. le Président du Syndicat Mixte du Grand Nevers**  
**124 route de Marzy – CS 90041**  
**58027 NEVERS CEDEX**

ou par mail à recrutement[at]agglo[tiret]nevers[point]fr

**Au plus tard le 26 octobre 2024.**