



UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION PLANIFICATION ET URBANISME

Le syndicat mixte porteur du schéma de cohérence territoriale (SCoT) du Nord Toulousain assume toutes les missions nécessaires au suivi de la mise en œuvre de son schéma et à son évolution. Le SCoT du Nord Toulousain est actuellement en cours de révision.

Le Président, par délégation de compétences du comité syndical, est notamment appelé à émettre divers avis sur des projets de documents d'urbanisme en cours de procédure ou des demandes d'autorisation ayant un rapport de compatibilité avec le SCoT.

Le chargé de mission Planification et Urbanisme, sous la responsabilité de la direction, en relation avec les élus et particulièrement avec ceux de la commission d'urbanisme composée d'élus membres du comité, participe à l'ensemble des missions du syndicat.

Il est plus particulièrement chargé des dossiers de PLU transmis au syndicat mixte pour avis.

Missions :

En relation avec la Direction, vous aurez pour missions :

- d'élaborer les avis du SCoT sur les documents d'urbanisme des communes à travers une argumentation rigoureuse ;
- d'animer la commission urbanisme ;
- de présenter les avis en Commission et en Comité Syndical ;
- de participer aux réunions de suivi des documents d'urbanisme des communes, dont les réunions avec les personnes publiques associées ;
- d'accompagner les collectivités membres pour mettre en compatibilité leur document d'urbanisme avec le SCoT ;
- toute autre mission en rapport avec le suivi, l'évaluation et l'évolution du SCoT.

Profil :

- Formation supérieure (Bac+5) en aménagement du territoire et urbanisme
- Expérience sur un poste similaire souhaitée dans une structure portant un SCoT
- Une connaissance approfondie du territoire serait un plus

Savoir-faire et aptitudes :

- Disposer d'une vision, à long terme, et systémique, de l'aménagement du territoire, ainsi que d'une sensibilité au changement climatique et à la résilience, et une conscience des transitions nécessaires



- Avoir participé à l'élaboration d'un document d'urbanisme
- Savoir analyser et synthétiser un projet de document d'urbanisme
- Élaboration d'outils adaptés (grille d'analyse/synthèse...)
- Préparer et animer des réunions de travail en petit groupe avec les élus et les techniciens associés au projet
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles, un sens développé de l'argumentation
- Savoir transmettre l'état d'esprit d'un SCoT (capacités pédagogiques)
- Être en mesure de présenter des travaux en réunion publique (capacités d'animation et aisance à prendre la parole en public)
- Pratique avancée de QGIS et d'Excel

Connaissances :

- Connaissance approfondie des documents d'urbanisme
- Niveau expérimenté en droit de l'urbanisme
- Connaissance sur le développement et l'organisation des territoires
- Environnement des collectivités
- Avoir travaillé sur des enjeux ruraux et périurbains
- Notions de prospective

Capacités relationnelles :

- Savoir travailler en lien étroit avec les élus
- Aimer évoluer dans une petite équipe (4 personnes)
- S'adapter rapidement aux situations et aux personnes en alliant souplesse et rigueur
- Respecter les délais de procédures
- Sens de l'initiative et du travail en équipe
- Discrétion

Renseignements liés au poste

Grade : Attaché territorial

Durée hebdomadaire : 35h00 (horaires flexibles et adaptables aux besoins du service)

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + chèques déjeuner + participation employeur Mutuelle et Prévoyance (si adhésion au contrat groupe)

Possibilité de télétravail à hauteur de 8 jours par mois maximum (selon les nécessités de service)

Lieu de travail : au siège du SCoT (Eurocentre, Villeneuve-lès-Bouloc)



Véhicule indispensable (défraiement kilométrique) : déplacements fréquents sur le territoire du SCOT

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Motif : Poste vacant suite à mutation

Date limite de candidature : 29/09/2024

Candidatures à adresser à Monsieur le Président :

- au siège du syndicat : 16 avenue de Fontréal, Eurocentre, 31620 Villeneuve-lès-Bouloc
- ou par mail : secretariat@scot-nt.fr

Téléphone collectivité : 05 61 50 62 90

Pièces requises :

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation
- le cas échéant, dernier arrêté
- diplôme Bac + 5